



CÔNG TY CỔ PHẦN HÀNG TIÊU DÙNG MASAN

Địa chỉ: Số 23 Lê Duẩn, Phường Bến Nghé, Quận 1,

Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Điện thoại: (84-28) 62 555 660 Fax: (84-28) 38 109 463

THẺ LỆ BIỂU QUYẾT

**TẠI CUỘC HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025
CÔNG TY CỔ PHẦN HÀNG TIÊU DÙNG MASAN**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 được Quốc hội thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2019;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Hàng tiêu dùng Masan (“**Công ty**”) ngày 01/4/2021 (được sửa đổi, bổ sung theo từng thời điểm).

Việc biểu quyết các vấn đề tại cuộc họp Đại hội đồng Cổ đông thường niên năm 2025 vào ngày 25/4/2025 (“**ĐHĐCĐ**” hoặc “**Đại hội**”) được thực hiện trực tiếp tại địa điểm tổ chức Đại hội. Ban kiểm phiếu xin công bố thể lệ biểu quyết của Đại hội như sau:

1. Cách thức biểu quyết:

1.1. Đối với các vấn đề liên quan đến thủ tục tiến hành ĐHCĐ: biểu quyết theo phổ thông đầu phiếu.

Đối với các vấn đề liên quan đến thủ tục tiến hành ĐHCĐ như bầu Thư ký, Ban kiểm phiếu, thông qua chương trình Đại hội, nguyên tắc làm việc, biên bản họp của Đại hội, Cổ đông hoặc Người được ủy quyền dự họp biểu quyết bằng hình thức giơ tay khi Chủ tọa cuộc họp lần lượt đề nghị biểu quyết: Tán thành; Không tán thành; Không có ý kiến. Mỗi vấn đề sẽ được thông qua nếu được đa số (trên 50%) cổ đông và người được ủy quyền dự họp và tham gia biểu quyết tán thành.

1.2. Đối với các vấn đề trình ĐHCĐ thông qua tại Phiếu biểu quyết số 1: biểu quyết theo sổ cổ phần đại diện.

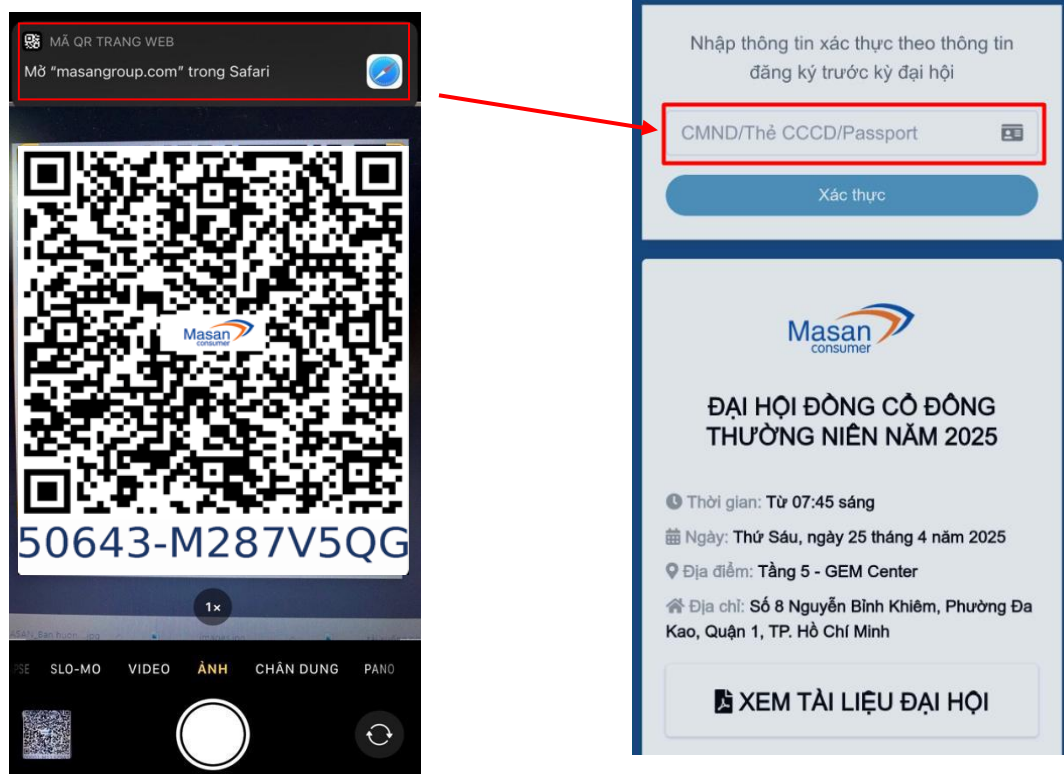
Đối với các vấn đề tại Phiếu biểu quyết số 1, sau khi hoàn tất thủ tục đăng ký tham dự trực tiếp tại địa điểm tổ chức cuộc họp, Cổ đông hoặc Người được ủy quyền dự họp sẽ thực hiện biểu quyết trực tiếp tại địa điểm tổ chức cuộc họp ĐHCĐ bằng phương thức biểu quyết điện tử tại website có đường dẫn <https://dhdcd.masangroup.com/> (“**Website**”).

Để tiến hành biểu quyết điện tử, Cổ đông/Người được ủy quyền dự họp cần đăng nhập vào trang chủ có chức năng biểu quyết điện tử bằng 1 trong 2 cách sau:

1.2.1. Cách 1: Quét mã QR code được cấp

Cổ đông hoặc Người được ủy quyền dự họp mở chức năng máy ảnh (Camera) của điện thoại thông minh để quét mã QR đã được in sẵn trong thư mời họp hoặc được cung cấp lúc đăng ký dự họp và nhấp vào đường link hiện ra ở góc trên cùng màn hình. Màn hình sẽ

xuất hiện thông báo nhập thông tin xác thực. Cổ đông hoặc Người được ủy quyền dự họp nhập Số CMND/Thẻ CCCD của mình và chọn “Xác thực”.



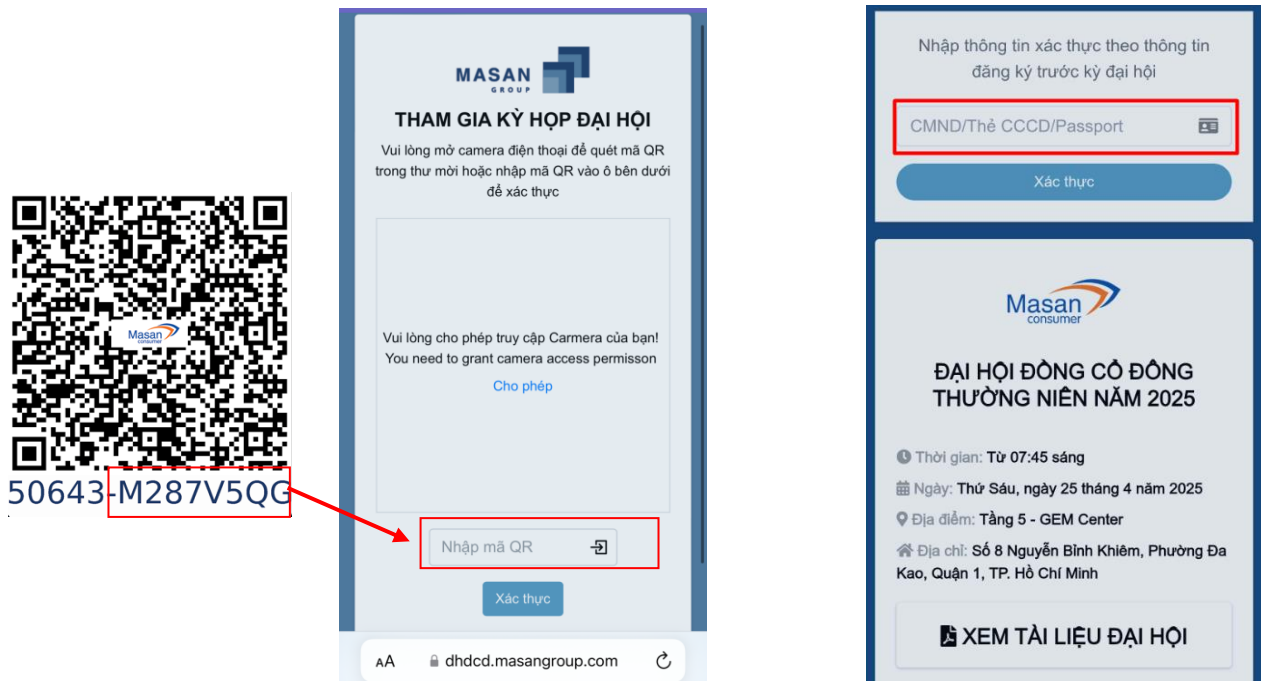
Sau khi xác thực thành công, Website sẽ chuyển tới màn hình trang chủ có chức năng biểu quyết điện tử.



1.2.2. Cách 2: Nhập đường link của Website

Trường hợp không thể dùng chức năng máy ảnh quét mã QR được in sẵn trong thư mời họp hoặc được cung cấp lúc đăng ký dự họp, Cổ đông hoặc Người được ủy quyền dự họp

nhập trực tiếp đường link <https://dhdcd.masangroup.com/> vào trình duyệt web trên điện thoại thông minh tại địa điểm tổ chức họp ĐHĐCĐ. Website sẽ hiện thông báo để Cổ đông hoặc Người được ủy quyền dự họp nhập mã số QR (phần dãy 8 chữ số phía dưới mã QR) vào ô “Nhập mã QR” và nhấn chọn nút “Xác thực”. Website sẽ xuất hiện thông báo nhập thông tin xác thực. Tại màn hình xác thực, Cổ đông hoặc Người được ủy quyền dự họp nhập CMND/Thẻ CCCD của mình và chọn “Xác thực”.



Sau khi xác thực thành công, Website sẽ chuyển tới màn hình trang chủ có chức năng biểu quyết điện tử.



1.2.3. Thực hiện biểu quyết điện tử

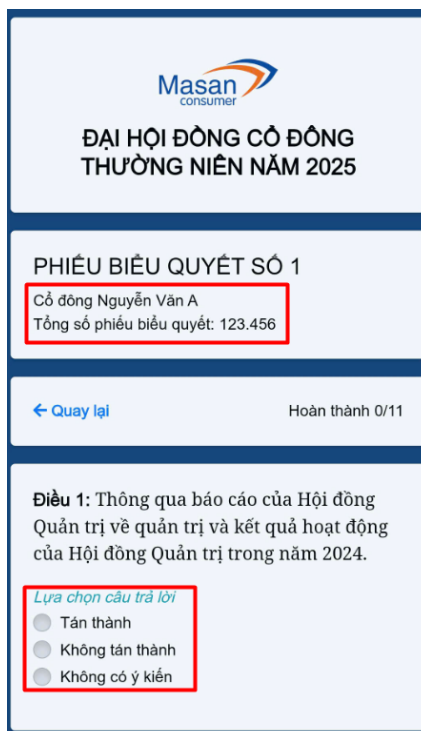
Tại màn hình trang chủ có chức năng biểu quyết điện tử, Cổ đông hoặc Người được ủy quyền dự họp chọn “BIỂU QUYẾT ĐIỆN TỬ”. Website sẽ chuyển tới màn hình hiển thị

“PHIẾU BIỂU QUYẾT SỐ 1”. Tại đây, Cổ đông hoặc Người được ủy quyền dự họp chọn nút “Bắt đầu” tại “PHIẾU BIỂU QUYẾT SỐ 1” để tiến hành biểu quyết.



Tại màn hình biểu quyết, Cổ đông hoặc Người được ủy quyền dự họp sẽ xem lại được số lượng cổ phiếu có quyền biểu quyết của mình và thực hiện biểu quyết.

- 1.2.4. Cổ đông hoặc Người được ủy quyền dự họp chọn **một (01)** trong ba (03) ô cần biểu quyết: “Tán thành”; “Không tán thành”; “Không có ý kiến” cho tất cả các vấn đề cần biểu quyết.



1.2.5. Cổ đông hoặc Người được ủy quyền dự họp sau khi thực hiện biểu quyết xong thì chọn “Gửi kết quả”.

← Quay lại Hoàn thành 10/11

☐ Không tán thành
☐ Không có ý kiến

Điều 10: Phê duyệt việc sửa đổi Điều lệ Công ty theo Tờ trình của Hội đồng Quản trị.

Lựa chọn câu trả lời

☒ Tán thành
☐ Không tán thành
☐ Không có ý kiến

Điều 11: Phê duyệt việc sửa đổi Quy chế nội bộ về quản trị công ty theo Tờ trình của Hội đồng Quản trị.

Lựa chọn câu trả lời

☐ Tán thành
☐ Không tán thành
☐ Không có ý kiến

← Quay lại Gửi kết quả

Lưu ý: Màn hình sẽ hiển thị thông báo bạn đã thực hiện biểu quyết bao nhiêu vấn đề trên tổng số vấn đề cần biểu quyết để nhắc bạn có thể lựa chọn biểu quyết lại.

← Quay lại Hoàn thành 10/11

☐ Không có ý kiến



Xác nhận

Đã thực hiện biểu quyết 10/11, bạn có muốn xác nhận gửi phiếu? Biểu quyết không thể thay đổi khi bạn bấm "Xác nhận".

Xác nhậnXem lại

← Quay lại Gửi kết quả

Nếu muốn thay đổi biểu quyết hoặc biểu quyết cho đầy đủ tất cả các vấn đề hoặc xem lại nội dung đã biểu quyết, chọn “Xem lại” và thực hiện lại các bước 1.2.4. Nếu đã chắc chắn

với các lựa chọn của mình, Cổ đông hoặc Người được ủy quyền dự họp chọn “Xác nhận”. Sau khi chọn “Xác nhận”, Cổ đông hoặc Người được ủy quyền dự họp không thể thay đổi các lựa chọn biểu quyết của mình. Việc chọn “Xác nhận” tương đương với chữ ký của Cổ đông hoặc Người được ủy quyền dự họp trên Phiếu biểu quyết số 1 và Cổ đông hoặc Người được ủy quyền dự họp đã nộp Phiếu biểu quyết số 1.

- 1.2.6.** Cổ đông hoặc Người được ủy quyền dự họp không nộp Phiếu biểu quyết hoặc không thực hiện đầy đủ hoặc đúng hướng dẫn tại các mục trên đây để hoàn tất việc nộp Phiếu biểu quyết như được xác định trên đây thì được xem là không tham gia biểu quyết.

2. Nguyên tắc, trình tự thủ tục biểu quyết, kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu

- 2.1.** Cổ đông, Người được ủy quyền dự họp có thể thực hiện biểu quyết sau khi ĐHĐCĐ thông qua chương trình Đại hội. Việc biểu quyết kết thúc khi tất cả các Cổ đông hoặc Người được ủy quyền dự họp đã hoàn tất việc biểu quyết, hoặc khi kết thúc thời hạn biểu quyết theo lịch trình biểu quyết do Ban kiểm phiếu thông báo, tùy điều kiện nào đến trước.
- 2.2.** Thủ tục kiểm phiếu được tiến hành ngay sau khi kết thúc việc bỏ phiếu. Nguyên tắc làm tròn trên Biên bản kiểm phiếu đối với Phiếu biểu quyết số 1: làm tròn đến 2 chữ số thập phân sau phần đơn vị.
- 2.3.** Các kết quả kiểm phiếu được lập thành biên bản có chữ ký của tất cả các thành viên Ban kiểm phiếu. Kết quả kiểm phiếu được công bố trước khi bế mạc Cuộc họp. Biên bản kiểm phiếu bao gồm các nội dung theo quy định của pháp luật.

3. Thông qua quyết định của ĐHĐCĐ tại Cuộc họp

Đối với các vấn đề trình ĐHĐCĐ thông qua tại Phiếu biểu quyết số 1:

Quyết định của ĐHĐCĐ tại Phiếu biểu quyết số 1 được thông qua dưới hình thức biểu quyết tại Cuộc họp khi đạt tỷ lệ tối thiểu theo quy định pháp luật và Điều lệ Công ty:

- 3.1.** Các quyết định về loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại: có ít nhất 65% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Cổ đông hoặc Người được ủy quyền dự họp và tham gia biểu quyết chấp thuận.
- 3.2.** Các vấn đề khác: có trên 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Cổ đông hoặc Người được ủy quyền dự họp và tham gia biểu quyết chấp thuận.
- 3.3.** Đối với các vấn đề phát sinh mới tại Cuộc họp được thông qua theo quy định tại Điều lệ Công ty và quy định của pháp luật.

4. Khiếu nại về việc biểu quyết và kiểm phiếu

Mọi khiếu nại, thắc mắc về việc biểu quyết và kiểm phiếu sẽ do Chủ tọa Đại hội hoặc Trưởng Ban kiểm phiếu giải quyết tại Cuộc họp trong trường hợp khiếu nại, thắc mắc được nêu trước khi Biên bản họp được công bố.